



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP CAO SU

Địa chỉ: 1428 Phú Riềng Đỏ - TP.Đồng Xoài - Tỉnh Bình Phước
ĐT: 0271.3879787 Email: caodangcaosu@ric.edu.vn
Fax: 0271.3870291 Website: www.ric.edu.vn

QUY TRÌNH
KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP

Mã hóa : QT.17
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 10/08/2018

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN VĂN HÀ	BÙI ĐÌNH NINH	LÊ VĂN KÍCH
Chức danh	TP. CTSV	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1. Mục đích

Quy trình được xây dựng nhằm mô tả tường minh các bước thực hiện cũng như thể hiện rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị liên quan trong quá trình khảo sát doanh nghiệp về chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo, nhu cầu tuyển dụng nhân lực. Từ đó nhà trường có những cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo, xây dựng chương trình đào tạo phù hợp nhu cầu doanh nghiệp, giới thiệu việc làm cho HSSV.

1.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho việc khảo sát doanh nghiệp về chương trình đào tạo, chất lượng đào tạo, nhu cầu tuyển dụng nhân lực.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

2.1. Định nghĩa

Khảo sát doanh nghiệp là sự phối hợp giữa nhà trường với doanh nghiệp trong việc doanh nghiệp cung cấp thông tin cho trường về tình hình nhu cầu sử dụng lao động, cập nhật khoa học công nghệ, đào tạo lại, đào tạo nâng cao, và các đóng góp ý kiến của doanh nghiệp cho công tác đào tạo của nhà trường nhằm đáp ứng tốt nhất yêu cầu của thị trường lao động.

2.2. Từ viết tắt

- BGH: Ban giám hiệu
- CTSV: Công tác sinh viên.
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- DN: Doanh nghiệp
- BM: Biểu mẫu
- QT: Quy trình

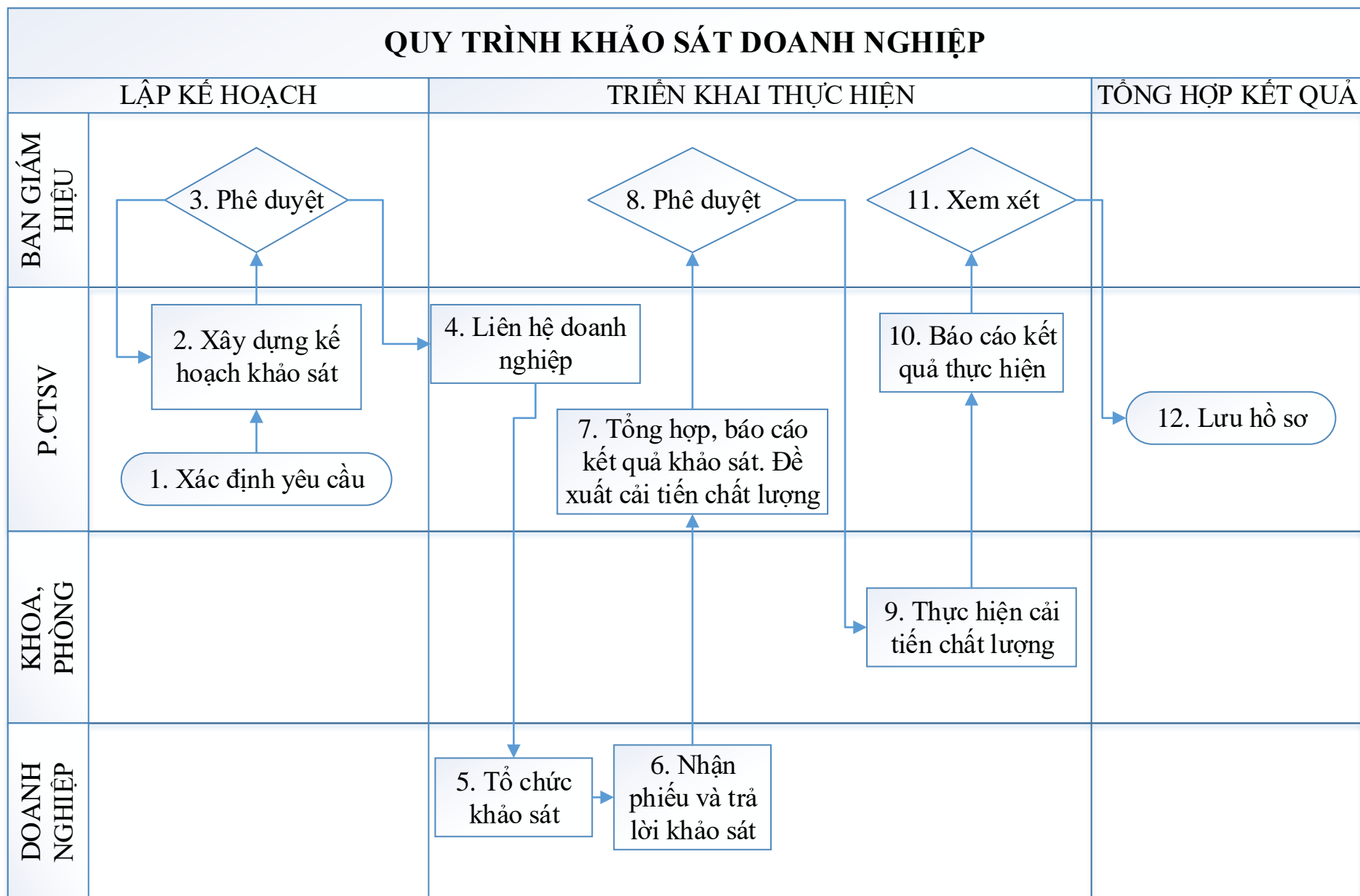
3. Lưu đồ (xem trang 3)

4. Đặc tả (xem trang 4)

5. Các biểu mẫu, hướng dẫn kèm theo

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông tin doanh nghiệp	BM-QT.17-CTSV-01
2	Bảng hỏi khảo sát doanh nghiệp	BM-QT.17-CTSV-02

3. Lưu đồ



4. Đặc tả quy trình khảo sát doanh nghiệp

STT	Tên bước	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Mục đích chính của việc trường học khảo sát doanh nghiệp là để thu thập thông tin phản hồi, đánh giá nhu cầu đào tạo, và xây dựng mối quan hệ hợp tác chặt chẽ, hiệu quả hơn giữa nhà trường và doanh nghiệp, từ đó nâng cao chất lượng đào tạo và đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động. - Xác định yêu cầu, nội dung cần khảo sát. - Danh sách doanh nghiệp cần khảo sát 	CTSV	Các Khoa			BM-QT.17-CTSV-01
2	Xây dựng kế hoạch khảo sát doanh nghiệp	Dự thảo kế hoạch khảo sát doanh nghiệp	CTSV	Các Khoa	Kế hoạch	1 tuần	
3	Phê duyệt	Phê duyệt kế hoạch khảo sát doanh nghiệp	BGH	CTSV	Kế hoạch được duyệt	Sau khi lập kế hoạch 1 ngày	
4	Liên hệ doanh nghiệp	Liên hệ và thống nhất với doanh nghiệp về phương án, thời gian thực hiện khảo sát	CTSV	Các Khoa	<ul style="list-style-type: none"> Phương án khảo sát Thời gian khảo sát 	Trong vòng 01 tuần sau khi kế hoạch được duyệt	

5	Tổ chức khảo sát	Thực hiện khảo sát: phỏng vấn trực tiếp, gửi phiếu khảo sát đến doanh nghiệp	CTSV	Các Khoa Doanh nghiệp	Phiếu khảo sát/Nội dung phỏng vấn	Theo kế hoạch	BM-QT.17-CTSV-02
6	Nhận phiếu và trả lời khảo sát	Doanh nghiệp nhận phiếu và trả lời khảo sát	Doanh nghiệp	CTSV	Phiếu khảo sát đã được điền thông tin Nội dung trả lời phỏng vấn	Sau khi nhận Phiếu khảo sát/Nội dung phỏng vấn	BM-QT.17-CTSV-02
7	Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát. Đề xuất cải tiến chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận phiếu khảo sát từ các doanh nghiệp. - Nhập dữ liệu khảo sát. - Tổng hợp và phân tích các kết quả khảo sát. - Báo cáo BGH kết quả khảo sát. - Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu doanh nghiệp. 	CTSV		Báo cáo kết quả khảo sát	Trong vòng 15 ngày sau khi hoàn tất khảo sát doanh nghiệp	
8	Xem xét phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - BGH xem xét báo cáo khảo sát - Quyết định và đưa ra các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu doanh nghiệp. 	BGH	CTSV Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả khảo sát được phê duyệt		
9	Thực hiện các giải pháp sau khảo sát	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu doanh nghiệp.	CTSV	Các đơn vị liên quan		Sau khi báo cáo được phê duyệt 01 ngày	

10	Báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp sau khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> - CTSV tiếp nhận kết quả thực hiện giải pháp. - Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp 	CTSV	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp	Theo kế hoạch	
11	Xem xét	- BGH xem xét báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu doanh nghiệp.	BGH	CTSV	Báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp đã được xem xét	Sau khi Báo cáo kết quả thực hiện được 01 ngày	
11	Lưu hồ sơ	CTSV công bố và lưu kết quả khảo sát và kết quả thực hiện các giải pháp	CTSV	Khoa, GVCN	Kết quả khảo sát doanh nghiệp và kết quả thực hiện giải pháp		



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CÔNG TY, DOANH NGHIỆP

Kính gửi: Quý Công ty/Doanh nghiệp/Cơ quan

Chúng tôi trân trọng gửi tới Ông/Bà phiếu hỏi nhằm phục vụ cho công tác tự đánh giá của Trường Cao đẳng CN Cao Su. Chúng tôi rất mong nhận được các câu trả lời của Ông/Bà cho các câu hỏi đặt ra trong phiếu. Các câu trả lời của Ông/Bà sẽ giúp Nhà trường đưa ra được các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu của trường. Chúng tôi sẽ giữ kín các thông tin về người trả lời, vì vậy xin Ông/Bà hãy trả lời một cách thẳng thắn và khách quan các câu hỏi. Xin Ông/Bà vui lòng gửi lại Bảng hỏi trước ngày
Nếu Ông/Bà có thắc mắc hoặc trao đổi gì, xin liên hệ theo địa chỉ ở cuối bảng hỏi này.

Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Ông/Bà!

PHẦN 1: THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Chức vụ:Điện thoại:Email:

PHẦN 2: THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

Ông/Bà **khoanh tròn** vào con số mà ông bà cho là thích hợp.

1. SV tốt nghiệp làm việc tại quý đơn vị (ĐV) thuộc ngành:

- | | | |
|----------------------|-------------------|---------------------|
| 1. Kế toán – Tin học | 2. Điện – Điện tử | 3. Tin học ứng dụng |
| 4. Công nghệ ô tô | 5. Nông học | 6. Khác..... |

2. Lý do đơn vị nhận SV tốt nghiệp của Trường

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Đơn vị có nhu cầu về tuyển nhân lực | 2. SV đáp ứng được yêu cầu của đơn vị |
| 3. Là đơn vị liên kết lâu năm với trường | 4. Khác (Xin ghi rõ):..... |
-

3. Đơn vị nhận SV tốt nghiệp thông qua hình thức

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Trường/khoa liên hệ với ĐV | 2. Thông qua các phương tiện truyền thông |
| 3. Có người quen trong ĐV giới thiệu | 4. Thi tuyển SV thực tập |
| 5. Khác (Xin ghi rõ): | |

4. Số SV của Trường đang làm việc tại đơn vị

- | | | |
|--------------|-------------------|---------------|
| 1. Dưới 5 SV | 2. Từ 5 đến 10 SV | 3. Trên 10 SV |
|--------------|-------------------|---------------|

PHẦN 3: KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

Ông/Bà **khoanh tròn** vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp. Mức độ đồng ý được chọn theo thang điểm từ 1 đến 4 với quy ước:

- | | | | |
|--------|---------------|--------|--------|
| 1. Yếu | 2. Trung bình | 3. Khá | 4. Tốt |
|--------|---------------|--------|--------|

1. Nhận xét của cơ quan, doanh nghiệp về bản thân SV

STT	Nội dung nhận xét	Khoanh tròn ô lựa chọn			
		1	2	3	4
1	Ý thức trách nhiệm	1	2	3	4
2	Ý thức kỷ luật lao động	1	2	3	4
3	Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ	1	2	3	4
4	Kỹ năng làm việc theo nhóm của sinh viên	1	2	3	4
5	Kỹ năng giải quyết vấn đề, xử lý thông tin	1	2	3	4
6	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin	1	2	3	4
7	Khả năng chú trọng đến tính hiệu quả của công việc	1	2	3	4
8	Năng lực chuyên môn sử dụng vào công việc được giao	1	2	3	4
9	Tinh thần, thái độ đối với công việc được giao	1	2	3	4
10	Kỹ năng giao tiếp với cán bộ, nhân viên trong đơn vị	1	2	3	4
STT	Đánh giá chung				
11	Đánh giá chung của cơ quan, doanh nghiệp về SV tốt nghiệp HCE	1	2	3	4

2. Đánh giá về khả năng hội nhập của SV với môi trường thực tế ở đơn vị

1. Cần phải cải tiến thêm (*dưới 50%*) 2. Bình thường (*từ 50% - dưới 65%*)
 3. Tốt, nhưng cần trang bị thêm (*từ 65% - dưới 80%*) 4. Rất tốt ($\geq 80%$)

3. Theo ý kiến đơn vị, những môn học chuyên ngành và những kỹ năng mềm nào mà Nhà trường cần bổ sung thêm để phù hợp với nhu cầu công việc tại đơn vị (Xin ghi rõ)

.....

4. Chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng CN Cao su có phù hợp với yêu cầu thực tế của Quý đơn vị

1. Chưa hoàn toàn phù hợp 2. Hoàn toàn phù hợp

Nếu chưa phù hợp, theo ý kiến đơn vị, Trường cần hiệu chỉnh chương trình đào tạo như thế nào?

.....

5. Nhu cầu nhận sinh viên tốt nghiệp của Quý đơn vị trong tương lai

1. Thường xuyên 2. thỉnh thoảng

3. Khác (Xin ghi rõ):

Số:/BC-CĐCS

Bình Phước, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT
Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG VỀ HOẠT ĐỘNG
ĐÀO TẠO TẠI TRƯỜNG – Năm học ...

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-CĐCS ngày của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng CN Cao su về việc tổ chức khảo sát lấy ý kiến đơn vị sử dụng lao động về hoạt động đào tạo tại trường năm học ...

Phòng Thanh tra -Khảo thí báo cáo kết quả khảo sát như sau:

1. Mục đích:

- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo về phương thức đào tạo, chất lượng dịch vụ, giảng dạy cũng như các chính sách của nhà trường đối với người học, nhà giáo, nhân viên, người lao động;
- Nhằm phục vụ công tác tự đánh giá chất lượng, nâng cao chất lượng đào tạo và môi trường làm việc tại Trường;
- Tạo kênh thông tin giúp Ban Giám hiệu, Cán bộ quản lý, nhà giáo điều chỉnh và nâng cao tinh thần trách nhiệm của mình, giúp Ban Giám hiệu, cán bộ quản lý có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá chất lượng đào tạo, các hoạt động đào tạo, chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo và các chính sách liên quan đến dạy và học, các dịch vụ người học và cơ sở vật chất của nhà trường

2. Quá trình thực hiện

- **Đối tượng:** Đơn vị sử dụng lao động

- **Thời gian thực hiện:** ...

3. Thống kê kết quả

a. Mô tả phiếu khảo sát:

- Bộ câu hỏi khảo sát được đánh giá với các nội dung sau: Mục tiêu sứ mạng và công tác tổ chức và quản lý, hoạt động đào tạo, chương trình, giáo trình, cơ sở vật chất, đánh giá hoạt động của cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của trường.

- ĐVSĐLD trả lời (đánh giá, cảm nhận) bằng cách chọn vào 1 trong 5 mức từ “Rất không đáp ứng” đến “Rất đáp ứng” hoặc “Rất không hài lòng” đến “Rất hài lòng”. Ngoài ra, ĐVSĐLD có thể nêu ý kiến đóng góp và đề xuất của mình ở câu hỏi mở.

b. Kết quả khảo sát:

Kết quả khảo sát của Đơn vị sử dụng lao động

.....

4. Chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng CN Cao su có phù hợp với yêu cầu thực tế của Quý đơn vị

1. Chưa hoàn toàn phù hợp 2. Hoàn toàn phù hợp

Nếu chưa phù hợp, theo ý kiến đơn vị, Trường cần hiệu chỉnh chương trình đào tạo như thế nào?

.....

5. Nhu cầu nhận sinh viên tốt nghiệp của Quý đơn vị trong tương lai

1. Thường xuyên 2. thỉnh thoảng

3. Khác (Xin ghi rõ):

6. Nhu cầu của Quý đơn vị về số lượng SV tốt nghiệp của trường Cao đẳng CN Cao su trong tương lai

1. Dưới 5 SV/năm 2. Từ 5 - 10 SV/năm 3. Trên 10 SV/năm

Chuyên ngành cụ thể là:

7. Sự phối hợp giữa đơn vị với trường Cao đẳng CN Cao su

1. Chưa tốt 2. Trung bình 3. Tốt 4. Rất tốt

8. Đề nghị của quý đơn vị đối với trường Cao đẳng CN Cao su nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường trong tương lai (Xin ghi rõ)

.....

4. Kết luận

Trên đây là kết quả khảo sát ĐVSĐLĐ về mục tiêu sứ mạng và công tác tổ chức và quản lý, hoạt động đào tạo, chương trình, giáo trình, cơ sở vật chất, đánh giá hoạt động của cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của trường. Kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét các ý kiến góp ý của ĐVSĐLĐ và chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện các hoạt động cải tiến nhằm định hướng đúng với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận: